

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Schaffhauserland Tourismus

Der Verein Schaffhauserland Tourismus freut sich, dass Sie (nachfolgend auch Kunde) sich für einen Aufenthalt in der Region Schaffhausen oder eine Dienstleistung von Schaffhauserland Tourismus (nachfolgend SHLT) interessieren und dankt Ihnen für das entgegengebrachte Vertrauen.

SHLT bittet Sie als Kunden, die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend: AGB) sorgfältig durchzulesen. Mit der Inanspruchnahme von Dienstleistungen von SHLT oder der Bestellung von Angeboten auf der Webseite und im Ticket-Shop akzeptiert der Kunde die vorliegenden AGB ohne Vorbehalt.

Inhaltsverzeichnis

1.	Geltungsbereich.....	3
1.1.	SHLT als Anbieter / Veranstalter	3
1.2.	SHLT als Vermittler von Leistungen Dritter	3
2.	SHLT als Anbieter / Veranstalter	3
2.1.	SHLT als Anbieter.....	3
2.2.	Zustandekommen des Vertrages mit SHLT	3
2.3.	Vertragserfüllung und Annullation	4
2.4.	Haftung von SHLT	4
2.5.	Garantieleistung	4
3.	Stadtführungen	4
3.1.	Vertragsabschluss	4
3.2.	Zahlungsbedingungen	5
3.3.	Gruppengrösse.....	5
3.4.	Expresszuschlag Gruppenführungen.....	5
3.5.	Annullierungen	5
3.6.	Wartezeiten von Guides	6
3.7.	Umbuchungen / Änderungen.....	6
3.8.	Diverses	6
3.9.	Haftung.....	6
3.10.	Zusatz Weidlingsfahrten	7
4.	Ticketshop	7
4.1.	Zahlungsbedingungen	7

4.2.	Umtausch	7
4.3.	Rückgabe und Stornierung	8
5.	Individual- und Gruppenangebote organisiert durch SHLT	8
5.1.	Vertragsabschluss	8
5.2.	Leistungen	8
5.3.	Teilnehmerzahl	9
5.4.	Zahlungsbedingungen	9
5.5.	Umbuchungen / Änderungen	9
5.6.	Annullationskosten	10
5.7.	Programmänderungen und Annullierung des Angebots durch den Veranstalter	10
5.8.	Beanstandungen	10
5.9.	Haftung	11
6.	Organisation von Gruppenreisen mit Übernachtung (normalerweise Direktbuchung durch Kunde)	11
6.1.	Offerten für Gruppenreisen	11
6.2.	Koordination von Zimmerkontingenten	11
7.	Verkauf von Merchandising-Artikeln durch SHLT	11
7.1.	Verkauf vor Ort	11
7.2.	Verkauf über unseren Online-Regioshop	12
8.	Webseite von SHLT	14
8.1.	Inhalt der Webseite von SHLT	14
8.2.	Gewährleistungs- und Haftungsausschluss	14
8.3.	Links	15
8.4.	Geistiges Eigentum / Immaterialgüterrechte	15
9.	Veranstaltungen im Besucherzentrum / Visitor Centre und Vinorama	15
9.1.	Mietobjekte	15
9.2.	Miete und Verrechnung	15
9.3.	Bearbeitung und Annullierung der Veranstaltung durch den Gast	16
9.4.	Leistungen und Pflichten des Mieters	16
9.5.	Haftung	16
10.	Datenschutz	17
11.	Schlussbestimmungen	17
11.1.	Salvatorische Klausel	17
11.2.	Anpassung dieser AGB	17
11.3.	Anwendbares Recht und Gerichtsstand	17

1. Geltungsbereich

1.1. SHLT als Anbieter / Veranstalter

Diese AGB regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und SHLT über Leistungen, bezüglich welcher SHLT selbst als Anbieter / Veranstalter auftritt (z.B. Stadtführungen, Pauschalangebote, Erlebnistickets etc.).

Diese AGB müssen beim Zeitpunkt der Bestellung durch den Kunden akzeptiert werden.

1.2. SHLT als Vermittler von Leistungen Dritter

Vermittelt SHLT Leistungen Dritter (z.B. Räumlichkeiten für Anlässe, Tickets für Events oder Angebote etc.), kommt der Vertrag zwischen dem jeweiligen Dritten und dem Kunden zustande. An der Tatsache, dass das Vertragsverhältnis in diesem Fall zwischen dem Dritten und dem Kunden besteht, ändert sich auch durch eine allfällige Abwicklung des Bestellvorgangs durch SHLT nichts.

In jedem Fall gelten die AGB des jeweiligen Leistungserbringers, welcher bei der Bestätigung ausdrücklich erwähnt wird.

2. SHLT als Anbieter / Veranstalter

2.1. SHLT als Anbieter

Tritt SHLT als Veranstalter von Angeboten wie Stadtführungen, Pauschalen oder Tickets auf, kommt der Vertrag zwischen SHLT und dem Kunden zustande.

2.2. Zustandekommen des Vertrages mit SHLT

Die Angebote auf der Webseite oder in anderen Kommunikationsmitteln von SHLT stellen unverbindliche Offerten dar (Einladung zur Offertstellung). Mit seiner Bestellung (schriftlich, per E-Mail, per Telefon, durch Versand der ausgefüllten Eingabemaske) unterbreitet der Kunde SHLT ein verbindliches Angebot auf Abschluss des Vertrages und akzeptiert die AGB von SHLT sowie die Annullationsbedingungen. Wird der Eingang der Bestellung dem Kunden in der Folge bestätigt (telefonisch, schriftlich, durch Versand einer E-Mail oder durch eine Systemnachricht), so stellt diese Empfangsbestätigung noch keine Annahme des Angebotes dar. Der Vertrag kommt erst zustande, wenn SHLT das Angebot des Kunden annimmt und ihm die Bestellung ausdrücklich bestätigt.

Hat der Kunde telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder durch Versand der ausgefüllten Eingabemaske lediglich eine unverbindliche Offertanfrage übermittelt, stellt die Antwort von SHLT das Angebot zum Vertragsabschluss dar. Der Vertrag kommt mit der ausdrücklichen Annahme der Offerte durch den Kunden zustande.

2.3. Vertragserfüllung und Annulation

SHLT verpflichtet sich, vertragsgegenständliche Leistungen korrekt zu erfüllen. Es wird jedoch ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bei von der Organisation angebotenen Veranstaltungen nicht zwingend auf verspätete Teilnehmer gewartet wird; das ist keinesfalls eine Schlechterfüllung des Vertrages durch SHLT zu werten.

Wird die Leistung nach Abschluss des Vertrages aus Gründen, welche SHLT allein zu verantworten hat, unmöglich, resp. durch SHLT annulliert, werden vom Kunden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet. Allenfalls noch offene Forderungen von SHLT gegenüber dem Kunden aus der annullierten Buchung werden storniert.

Wird die Leistung aus Gründen, welche SHLT nicht zu verantworten hat, unmöglich, resp. durch SHLT annulliert, besteht seitens SHLT keine Verpflichtung auf Rückvergütung. Für die finanziellen Konsequenzen einer Annullierung der Leistung durch den Kunden sind die unter 3. – 5. aufgeführten Annullationsbedingungen von SHLT massgeblich, welche vom Kunden bei der Bestellung akzeptiert werden müssen.

2.4. Haftung von SHLT

SHLT haftet in den in dieser Ziffer erwähnten Fällen, in welchen SHLT als Veranstalter / Anbieter auftritt, lediglich für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit sowie die Haftung für Hilfspersonen wird ausgeschlossen. SHLT haftet in keinem Fall für Selbstverschulden des Kunden und für Drittverschulden. Die Haftung für entgangenen Gewinn oder für weitere direkte oder indirekte Folgeschäden wird ausgeschlossen. Ausgeschlossen wird überdies die Haftung, welche sich aus dem Zugriff auf Elemente der Webseite www.schaffhauserland.ch oder deren Benutzung ergibt. Der Kunde ist für die sichere Aufbewahrung von Wertgegenständen bei Veranstaltungen, welche durch SHLT durchgeführt werden, alleine verantwortlich.

2.5. Garantieleistung

SHLT kann für die verbindliche Bestätigung jederzeit eine Kreditkarte als Zahlungsgarantie oder eine Vorauszahlung verlangen.

3. Stadtführungen

Für die durch SHLT organisierten Stadtführungen gelten zusätzlich folgende Bedingungen:

3.1. Vertragsabschluss

Der Vertrag kommt mit der Annahme der schriftlichen (E-Mail, Internet oder Brief) oder mündlichen (Telefon, Schalter) Buchung bei SHLT zustande.

3.2. Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken und falls nicht anders erwähnt inklusive gesetzliche MwSt. Bei einer Rechnungsstellung in Euro erfolgt die Umrechnung in Euro zum von SHLT festgelegten Kurs.

3.2.1. Gruppenführungen

Die Bezahlung ist möglich per Kreditkarte, Twint oder Rechnung. Die Rechnung erhalten Sie per E-Mail oder auf ausdrücklichen Wunsch per Post.

3.2.2. Öffentliche Führungen

Sämtliche Tickets sind nicht rückerstattbar. SHLT behält sich aufgrund von Mindestteilnehmerzahlen und höherer Gewalt vor, öffentliche Führungen abzusagen. In diesem Fall hat der Kunde Anspruch auf Rückerstattung oder Umtausch. Die Kosten für Tickets öffentlicher Führungen können in unserem Besucherzentrum/Tourist Office bar, Twint sowie per Kartenzahlung oder online per Kreditkartenzahlung beglichen werden.

3.3. Gruppengrösse

Die maximale Gruppengrösse ist unter www.schaffhauserland.ch, bei der entsprechenden Führung, ersichtlich.

Bei Gruppenführungen benötigt es für grössere Gruppen parallele Führungsleitung (sofern verfügbar).

3.4. Expresszuschlag Gruppenführungen

Bei Buchungen, die am Vortag des Führungsdatums eintreffen, wird ein Expresszuschlag in Rechnung gestellt. CHF 40.00 pro Guide.

3.5. Annullierungen

3.5.1. Annullierung der Gruppenführung durch den Gast

- Nichterscheinen der Gruppe (no show): 100% der Kosten
- Annullierung weniger als 48 Stunden vor der Führung: 100% der Kosten
- Annullierung mehr als 48 Stunden vor der Führung: pauschal CHF 40.00 (Bearbeitungsgebühr)

3.5.2. Programmänderungen und Annullierung einer Führung durch SHLT

Aus nicht voraussehbaren Umständen kann eine Führung Änderungen erfahren. Für diesen Fall ist SHLT um gleichwertigen Ersatz oder eine andere geeignete Lösung bemüht. Bei Ereignissen höherer Gewalt, behördlichen Massnahmen, Havarien, technischen Defekten etc. kann SHLT eine Führung absagen und den bereits bezahlten Betrag zurückerstatten.

3.6. Wartezeiten von Guides

Bei Verspätung wird die Führung entsprechend gekürzt oder ein Aufpreis von CHF 40.00 pro angebrochene halbe Stunde verrechnet. Der Zuschlag wird mit dem Gesamtbetrag verrechnet (keine Barzahlung vor Ort).

Die Wartezeit unserer Guides vor Ort beträgt maximal 30 Minuten.

3.7. Umbuchungen / Änderungen

Für sämtliche Umbuchungen und Änderungen (z.B. Zeit, Datum, Ort) nach Erhalt unserer Bestätigung stellen wir Ihnen CHF 40.00 in Rechnung.

3.8. Diverses

3.8.1. Die Führungen finden bei jeder Witterung statt und werden zu Fuss durchgeführt. Bitte achten Sie auf entsprechendes Schuhwerk.

3.8.2. Preisänderungen bleiben vorbehalten. Alle Tarife verstehen sich inklusive gesetzlicher MwSt.

3.8.3. Reiseveranstalter erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Gruppenführungen. Ausgeschlossen davon sind Führungen von Drittanbietern wie beispielsweise Landsknecht-, Nachtwächter-, Munot-, Wein-, Reformations- und Köstliches Schaffhausen Führungen sowie Klosterführungen in Stein am Rhein.

3.9. Haftung

Bei Unfällen während der Führung kann keine Haftung übernommen werden. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmer.

3.10. Zusatz Weidlingsfahrten

Bei Absage durch den Kunden wegen schlechten Wetters bis 24 Stunden vor Abfahrt der Weidlinge wird eine einmalige Gebühr von CHF 40.00 erhoben.

Bei anderweitigen Absagen werden für den Organisationsaufwand pauschal folgende Gebühren erhoben: Annullierung weniger als 48 Stunden vor der Fahrt: 100% der Kosten, Annullierung mehr als 48 Stunden vor der Fahrt: pauschal CHF 40.00 (Bearbeitungsgebühr).

Falls am Ausflugstag ein Gewitterisiko besteht, werden Sie von den Weidlingsfahrern direkt kontaktiert, ob die Fahrt verschoben oder abgesagt werden muss. Dieser Entscheid erfolgt kurzfristig.

Wegen Hochwassers (v.a. im Juni) kann seitens der Weidlingsfahrer eine Fahrt ohne Kostenfolge abgesagt werden. Dies betrifft besonders Fahrten nach und von Laag/Katharinal und Diessenhofen. Eine solche Absage erfolgt aber meistens frühzeitig, sodass die Kundschaft noch umdisponieren kann.

4. Ticketshop

Im Ticketshop von SHLT werden sowohl Tickets für öffentliche Stadtführungen (angeboten durch SHLT), Online-Gutscheine, sowie Tickets für Fremdveranstaltungen, bei welchen SHLT als Vorverkaufsorganisation engagiert wurde, angeboten.

4.1. Zahlungsbedingungen

Tickets und Gutscheine können online mittels Kreditkarte oder Twint und print@home gekauft werden.

Tickets und Gutscheine sind auch am Schalter im Besucherzentrum Schaffhausen oder im Tourist Office Stein am Rhein erhältlich. Die Bezahlung ist bar, mit Karte oder Twint möglich.

4.2. Umtausch

Ein Umtausch bereits gekaufter Tickets ist nicht möglich.

4.3. Rückgabe und Stornierung

Eine Stornierung ist grundsätzlich nicht möglich. Bei Tickets für öffentliche Führungen gelten die Annullierungsbestimmungen gemäss den bei Buchung gültigen allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bei Tickets für Fremdveranstaltungen gelten die Stornierungsbedingungen des Fremdanbieters. Gutscheine können nicht rückvergütet werden oder gegen Bargeld eingetauscht werden. Wird eine mit einem Gutschein bezahlte Leistung annulliert, so gelten die Annullierungsbestimmungen gemäss den bei Buchung gültigen allgemeinen Geschäftsbedingungen (von SHLT oder des Fremdanbieters).

5. Individual- und Gruppenangebote organisiert durch SHLT

Für die durch SHLT organisierten Individual- oder Gruppenangebote und Pauschalen gelten zusätzlich folgende Bedingungen:

5.1. Vertragsabschluss

Der Vertrag kommt mit der mündlichen oder schriftlichen Buchung eines Angebotes zustande. Die Reservation wird bei einer frühzeitigen Buchung in der Regel durch SHLT schriftlich bestätigt.

5.2. Leistungen

Die Leistungen sind in der Beschreibung des entsprechenden Angebots aufgeführt. Wo Optionen aufgeführt sind, werden diese nach Verfügbarkeit durch SHLT bestimmt. Wo immer möglich werden Wunschoptionen des Kunden berücksichtigt.

5.2.1. Vermittlung von Leistungen Dritter

Vermittelt SHLT Leistungen Dritter (z.B. Verpflegung, Rahmenprogramme etc.), kommt der Vertrag über die inhaltliche Leistung des Dritten zwischen dem Kunden und dem entsprechenden Veranstalter zustande. SHLT gilt nicht als Vertragspartei. Die Leistungen Dritter unterliegen den Vertragsbedingungen des Leistungserbringers.

5.2.2. Änderung der Preise oder der Leistungen

Preisänderungen gegenüber vorgängig publizierten Standardpreisbeispielen sowie Änderungen der Leistungen sind möglich, sofern der Charakter des Angebotes beibehalten wird. Es gelten die bei der Buchung definierten Leistungen und Preise. In der Regel erhalten Sie vorgängig zur Buchung eine individuelle Offerte. Sollte es nach der Buchung zu wesentlichen Änderungen kommen, können Sie diese Änderung annehmen oder vom Vertrag zurücktreten.

5.3. Teilnehmerzahl

Die Personenanzahl, welche uns bis spätestens 5 Arbeitstage gemeldet wird, ist massgebend für die Warenbestellung und Rechnungstellung.

5.4. Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken und falls nicht anders erwähnt inklusive gesetzliche MwSt.

Im Falle einer Übernachtung wird die gesetzliche Kurtaxe pro Person und pro Nacht zum Übernachtungspreis hinzugerechnet.

Die Bezahlung der Angebote erfolgt per Rechnung oder Kreditkarte. Die Zahlungsfrist ist auf der Rechnung aufgeführt und beträgt normalerweise 30 Tage.

5.4.1. Pauschalangebot

Im Rahmen eines Pauschalangebots ist die Vorauszahlung des Pauschalangebotspreises normalerweise bei Vertragsabschluss fällig.

Ein Pauschalangebot liegt vor, wenn mehrere touristische Leistungen (z.B. Stadtführung, Abendessen, Schifffahrt) zu einem Gesamtpreis angeboten werden.

5.4.2. Gruppenreisen

SHLT stellt eine Gesamtrechnung für die über SHLT gebuchten Leistungen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Ausflug (nach Erhalt der Rechnungen der gebuchten Leistungsträger).

5.4.3. Zahlungsverzug

Hat der Kunde bis zum Fälligkeitsdatum weder die Rechnung vollumfänglich bezahlt noch schriftlich und begründet Einwände dagegen erhoben, fällt er ohne weiteres in Verzug. Der Kunde trägt sämtliche Kosten, die SHLT durch den Zahlungsverzug entstehen. Insbesondere schuldet der Kunde SHLT einen Verzugszins von 5% sowie eine Mahngebühr von CHF 30.00 pro Mahnung.

5.5. Umbuchungen / Änderungen

Für jede Umbuchung oder Änderung nach Erhalt der Bestätigung fällt eine Bearbeitungsgebühr von mind. CHF 40.00 an.

5.6. Annullationskosten

- Absage nach Erhalt der definitiven Bestätigung: 10% der Gesamtkosten, jedoch mind. CHF 50.00
- Absage weniger als 3 Tage vor Beginn: 50% der Gesamtkosten
- Absage weniger als 24 Stunden vor Beginn oder Nichterscheinen: 100% der Gesamtkosten.

Zur Sicherheit kann insbesondere bei Hotelbuchungen die Angabe einer Kreditkartennummer und dazugehöriger Angaben verlangt werden. Insbesondere für höhere Beträge wird der Abschluss einer Annullationskostenversicherung empfohlen, für den Fall, dass Sie Ihre Reise aus gesundheitlichen Gründen nicht antreten können. Das Angebot im mindestens gleichwertigen Umfang kann auch auf eine/mehrere von Ihnen organisierte Ersatzperson/en übertragen werden.

Werden Leistungen bei Dritten gebucht und dem Kunden bestätigt, so gelten zusätzlich zu den oben genannten Annullationsbedingungen jene des gebuchten Anbieters.

Schriftliche Annullationen während den Wochentagen Montag bis Freitag möglich.
Samstag und Sonntag telefonische Meldung direkt beim Guide oder Anbieter zwingend.

5.7. Programmänderungen und Annullierung des Angebots durch den Veranstalter

Aus nicht voraussehbaren Umständen kann das Angebot Änderungen erfahren. In diesem Fall ist SHLT nach Kräften um gleichwertigen Ersatz oder eine andere geeignete Lösung bemüht.

Bei Ereignissen höherer Gewalt (Naturkatastrophen, Unruhen, Streiks etc.), behördlichen Massnahmen, Havarien, technischen Defekten etc. kann SHLT das Angebot annullieren. Wird das Angebot vor Reiseantritt durch SHLT annulliert, wird ein allfällig bereits bezahlter Angebotspreis zurückerstattet.

5.8. Beanstandungen

Entspricht das Angebot nicht der vertraglichen Vereinbarung oder entsteht daraus ein Schaden, muss der entsprechende Mangel oder Schaden unverzüglich beim betreffenden Leistungserbringer beanstandet werden. Konnte keine geeignete Lösung beim Leistungserbringer vor Ort gefunden und der Mangel somit nicht oder nur ungenügend behoben werden, so ist eine entsprechende schriftliche Beanstandung bis spätestens 30 Tage nach vertraglich vereinbartem Ende des Angebots bei SHLT einzureichen. Bei einer Unterlassung der Beanstandung beim Leistungserbringer vor Ort oder dem Nichteinhalten der Frist zur schriftlichen Beanstandung bei SHLT erlöschen alle Ansprüche ohne weitere Konsequenzen.

5.9. Haftung

SHLT haftet nur für allfällige Schäden, an welchen SHLT ein Verschulden trägt und für die es ausdrücklich gesetzlich verpflichtet ist. Für Diebstahl/Beschädigung von Wertgegenständen und Reisegepäck wird keine Haftung übernommen. Es wird empfohlen über eine nötige Versicherung, insbesondere eine eigene Unfall- und Krankenversicherung, zu verfügen.

SHLT haftet in keinem Fall für Schäden, welche dem Kunden im Zusammenhang mit der Leistung des Dritten entstehen. Allfällige Schadenersatzansprüche sind an den Dritten zu richten.

6. Organisation von Gruppenreisen mit Übernachtung (normalerweise Direktbuchung durch Kunde)

Zusätzlich zu den oben genannten Bestimmungen gelten für von SHLT vermittelte Unterkünfte für Gruppen folgende Bedingungen:

6.1. Offerten für Gruppenreisen

Erfolgt nach der Zustellung einer Offerte mit mehreren provisorisch reservierten Angeboten eine Absage durch den Kunden, stellt SHLT eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von CHF 50.00 in Rechnung.

6.2. Koordination von Zimmerkontingenten

Für Anlässe, bei welchen SHLT die Koordination und Bewirtschaftung von Zimmerkontingenten übernimmt (Abrufkontingente), wird eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von mindestens CHF 150.00 pro Auftrag erhoben.

In dieser Gebühr ist die Erstellung eines Online-Reservationslinks für die Webseite des Veranstalters enthalten.

7. Verkauf von Merchandising-Artikeln durch SHLT

7.1. Verkauf vor Ort

Der Verkauf von Merchandising-Artikeln vor Ort durch SHLT richtet sich ausschliesslich nach den Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechtes über den Kauf (OR 184ff).

7.2. Verkauf über unseren Online-Regioshop

7.2.1. Angebot

Das Angebot richtet sich an natürliche Kundschaft mit Wohnsitz resp. juristische Kundschaft mit Sitz in der Schweiz. Lieferungen erfolgen nur an Adressen in der Schweiz.

Das Angebot gilt, solange es im Online-Shop ersichtlich ist und/oder der Vorrat reicht. Preis- und Sortimentsänderungen sind jederzeit möglich. Die im Online-Shop gezeigten Abbildungen sowie sämtliche Angaben zu den Produkten dienen der Illustration und sind unverbindlich.

7.2.2. Preis

Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken, inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Preisänderungen sind vorbehalten. Massgebend ist der Preis im Online-Shop zum Zeitpunkt der Bestellung.

7.2.3. Bestellung

Die Darstellung der Produkte im Online-Shop ist kein rechtlich verbindlicher Antrag, sondern ein unverbindlicher Online-Katalog bzw. eine unverbindliche Aufforderung an die Kundschaft, das Produkt im Online-Shop zu bestellen.

Nach Übermittlung der Bestellung erhält die Kundschaft automatisch eine Eingangsbestätigung, die dokumentiert, dass die Bestellung bei Schaffhauserland Tourismus eingegangen ist.

Schaffhauserland Tourismus ist ohne Nennung von Gründen frei, Bestellungen ganz oder teilweise abzulehnen. In diesem Fall wird die Kundschaft informiert und allfällig bereits geleistete Zahlungen werden zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen, insbesondere erfolgt keine Nachsendung der nicht lieferbaren Produkte. Vorübergehend nicht lieferbare Produkte können nicht vorgemerkt werden.

7.2.4. Zahlungsvarianten

Zahlungen müssen in Schweizer Franken geleistet werden.

Als Zahlungsmittel werden Kreditkarten oder TWINT akzeptiert. Im Online-Shop werden die zur Verfügung stehenden Zahlungsmittel angezeigt. Die Abbuchung erfolgt sofort. Ein Kauf auf Rechnung ist nicht möglich.

7.2.5. Lieferung

Die Lieferadresse der Kundschaft muss in der Schweiz liegen. Die Kundschaft erhält die Ware in der Regel innerhalb von fünf Arbeitstagen.

An Wochenenden und offiziellen landesweiten oder kantonalen Feiertagen erfolgen keine Lieferungen.

Bei unvorhersehbaren Lieferverzögerungen wird die Kundschaft umgehend informiert. Die Lieferung erfolgt per B-Post.

Falls die Kundschaft zum Zeitpunkt der Lieferung nicht vor Ort ist und keine besonderen Lieferanweisungen gegeben hat, wird der Lieferbote eine Abholungseinladung im Briefkasten hinterlegen. Die Kundschaft muss die Lieferung dann bei der entsprechenden Poststelle abholen.

Jede Bestellung, die nicht innerhalb der genannten Fristen abgeholt wird, kann weder aufbewahrt noch rückerstattet werden. Die Kundschaft trägt die alleinige Verantwortung für verspätet abgeholte Bestellungen und jegliche Mängelrechte sind hierfür ausgeschlossen.

Die Kundschaft wird aufgefordert, ihre Abholung zusätzlich durch ihre Unterschrift zu bestätigen. Jegliche Haftung für Schäden, welche der Kundschaft aus Verlust, Diebstahl, Missbrauch etc. im Zusammenhang mit dem Abholprozess bzw. dem Abholschein entstehen, wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Die Kundschaft übernimmt die Verantwortung für die gelieferten Produkte, auch wenn diese nicht direkt von ihr in Empfang genommen wurden.

7.2.6. Lieferkosten

Die Versandkosten sind Pauschalpreise. Die Versandkosten enthalten ebenfalls die Gebühren für die Verpackung.

7.2.7. Mängelrüge und Retouren

Werden Produkte mit offensichtlichen Schäden an der Verpackung oder am Inhalt angeliefert, so hat die Kundschaft diese, unbeschadet ihrer Mängelrechte, sofort beim Lieferbote zu reklamieren und die Annahme zu verweigern. Die Kundschaft ist verpflichtet, sich eine Schadenbestätigungsmeldung des Lieferboten aushändigen zu lassen. Alle Transportschäden sind zusätzlich unverzüglich SHLT zu melden.

Weiter obliegt es der Kundschaft, die bestellten Produkte sofort bei Erhalt zu prüfen. Für allfällige Mängel oder Abweichungen von der Bestellung muss SHLT (info@schaffhauserland.ch) am Tag der Lieferung per E-Mail benachrichtigt werden. SHLT behält sich das Recht vor, einen Beweis des Mangels zu verlangen. Artikel, die der Kunde fehlerhaft bzw. beschädigt erhalten hat, sendet der Kunde auf Kosten von SHLT bis spätestens 3 Werktage nach Erhalt zurück. SHLT sendet dem Kunden danach umgehend einen Ersatz.

Eine Rückgabe oder Umtausch wegen Nichtgefallens ist ausgeschlossen.

7.2.8. Gefahrenübergang

Die Gefahr geht auf den Käufer über, sobald die Sendung an die den Transport ausführende Person übergeben worden ist. Falls der Versand sich ohne unser Verschulden verzögert oder unmöglich wird, geht die Gefahr mit der Meldung der Versandbereitschaft auf den Käufer über. Eine im Einzelfall vereinbarte Übernahme der Transportkosten durch SHLT hat keinen Einfluss auf den Gefahrenübergang.

7.2.9. Haftungsbeschränkung

Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung, aus Vertragsverletzung, aus Verschulden bei Vertragsschluss und aus unerlaubter Handlung, sind sowohl gegen uns, als auch gegen unsere Erfüllungs- bzw. Verrichtungsgehilfen ausgeschlossen, soweit nicht vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln vorliegt. Für Folgeschäden aus der Verwendung der Produkte wird jede Haftung abgelehnt.

8. Webseite von SHLT

www.schaffhauserland.ch

8.1. Inhalt der Webseite von SHLT

SHLT betreibt die Webseite www.schaffhauserland.ch und bietet auf dieser Seite eigene Leistungen an. Die Seite bietet überdies Dritten die Möglichkeit, deren Leistungen anzubieten.

8.2. Gewährleistungs- und Haftungsausschluss

SHLT verwendet alle Sorgfalt, um die Zuverlässigkeit der Informationen, welche auf ihrer Webseite publiziert werden, zu gewährleisten. Es wird jedoch ausdrücklich keine Gewährleistung für die Genauigkeit, Zuverlässigkeit oder Vollständigkeit der Informationen abgegeben. Weiter kann SHLT keine Verantwortung für ein ununterbrochenes Funktionieren der Webseite oder für die Freiheit des Servers von schädlichen Bestandteilen übernehmen.

Jegliche Haftung von SHLT, die sich aus dem Zugriff auf die Elemente der Webseite oder deren Benutzung ergeben, ist ausgeschlossen.

8.3. Links

SHLT ist für den Inhalt oder das Funktionieren verlinkter Webseiten Dritter weder verantwortlich noch haftbar. Die Organisation hat auf die inhaltliche Gestaltung dieser Webseiten keinen Einfluss. Das Konsultieren dieser Webseiten erfolgt auf Risiko des Kunden.

8.4. Geistiges Eigentum / Immaterialgüterrechte

Der gesamte Inhalt der Webseite www.schaffhauserland.ch, der Inhalt des Newsletters, welcher abonniert werden kann, sowie Kommunikationsmittel von SHLT sind urheberrechtlich geschützt. Eigentümer der geschützten Elemente sind entweder SHLT oder Dritte, welche einer Nutzung der Elemente durch SHLT zugestimmt haben. Den Besuchern der Webseite wird weder ein Eigentums- noch ein Nutzungsrecht an Elementen der Webseite oder an Software eingeräumt, insbesondere keine Lizenz an urheberrechtlich oder markenrechtlich geschützten Inhalten.

Die Inhalte und sämtliche Elemente auf der Webseite dürfen nur heruntergeladen oder ausgedruckt werden, sofern weder Copyrightvermerke oder andere geschützte Bezeichnungen entfernt werden und sofern eine Quellenangabe erfolgt. SHLT behält sich sämtliche Rechte ausdrücklich vor.

Das vollständige oder teilweise Reproduzieren, Übermitteln, Modifizieren oder Benutzen der Webseite www.schaffhauserland.ch für öffentliche oder kommerzielle Zwecke ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung von SHLT untersagt.

9. Veranstaltungen im Besucherzentrum / Visitor Centre und Vinorama

9.1. Mietobjekte

- Eingangsbereich mit digitaler Präsentationswand im Besucherzentrum / Visitor Centre (Schalterhalle) und das Vinorama im Erdgeschoss an der Vordergasse 73, 8200 Schaffhausen.
- Sanitäranlagen im Foyer (Rathauslaube).

Alle weiteren Bereiche im Besucherzentrum / Visitor Centre (u.a. Warenverkauf, Tische Front Desk, Tische Back Office sowie die Büroräume und das Sitzungszimmer im 1. Obergeschoss) dürfen weder genutzt noch betreten werden.

9.2. Miete und Verrechnung

Der Mietbetrag wird vom Vermieter in Rechnung gestellt. Die Rechnung ist innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum zahlbar.

9.3. Bearbeitung und Annullierung der Veranstaltung durch den Gast

- Änderungen nach Ausstellung der definitiven Bestätigung (Bearbeitungsgebühr) nach Aufwand, jedoch mindestens CHF 40.00.
- Nichterscheinen des Mieters (no show): 100% Kosten.
- Annullierung weniger als 48 Stunden vor der Veranstaltung: 100% der Kosten.

9.4. Leistungen und Pflichten des Mieters

Das Mietmaterial ist sorgfältig und sachgemäss zu behandeln. Bei allfälligen Beschädigungen verpflichtet sich der Mieter Ersatz zu leisten. Veränderungen am Mietmaterial bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung des Vermieters. Der Mieter verpflichtet sich, Lärmemissionen auf ein Minimum zu beschränken. Während den Öffnungszeiten von Schaffhauserland Tourismus nimmt der Mieter Rücksicht auf die Geschäftstätigkeiten am Informationsschalter und vermeidet Beeinträchtigungen.

Reinigung:

- Der Mieter übergibt das Mietobjekt unmittelbar nach der Veranstaltung in besenreinem Zustand. Die Endreinigung übernimmt der Vermieter. Die entsprechenden Kosten sind im Paketpreis inbegriffen.
- Sollte eine über das normale Mass hinausgehende Reinigung notwendig sein (Zusatzreinigung), behalten wir uns vor, diese dem Mieter in Rechnung zu stellen.

Öffnung/Schliessung der Räumlichkeiten:

- Mieter und Vermieter regeln die Öffnung/Schliessung (Schlüsselaus- und -rückgabe) der Räumlichkeiten in gegenseitiger Absprache.

Für die Nutzung der Toilettenanlagen gilt folgende Vereinbarung:

- Die Toilettenanlage «Damen» und «Herren» im Foyer der Rathauslaube steht nur dem Mieter und seinen Gästen bzw. den Teilnehmenden der Veranstaltung zur Verfügung.
- Die Toilettenanlage Im Erdgeschoss wird Rollstuhlgängigen zur Verfügung gestellt.

Im gesamten Gebäude herrscht RAUCHVERBOT! Dieses ist strikte einzuhalten.

Der Mieter verpflichtet sich dazu, in den gemieteten Räumen ausschliesslich Schaffhauser Wein auszuschenken.

Bei Veranstaltungen ist eine vom Vermieter autorisierte Person verantwortlich für das Mietobjekt. Allfällige Zusatzkosten für die Betreuung werden gemäss Buchungsbestätigung in Rechnung gestellt.

9.5. Haftung

Der Vermieter lehnt ausdrücklich jede Haftung im Zusammenhang mit der Vermietung ab.

10. Datenschutz

SHLT verpflichtet sich, personenbezogene Daten (Daten über eine bestimmte oder bestimmbare Person) gemäss den Vorgaben der schweizerischen Datenschutzgesetzgebung zu behandeln.

Diesbezüglich wird auf die Datenschutzerklärung von Schaffhauserland Tourismus verwiesen.

11. Schlussbestimmungen

11.1. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise ungültig sein, wird diese durch eine gleichwertige Bestimmung ersetzt, welche dem wirtschaftlichen Wert der ungültigen Bestimmung am nächsten kommt. Die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen ist davon nicht betroffen.

11.2. Anpassung dieser AGB

SHLT behält sich vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Die jeweils gültige Fassung wird auf www.schaffhauserland.ch publiziert und gilt für Bestellungen, welche ab dem Aufschaltungsdatum erfolgen. Massgeblich ist jeweils die im Zeitpunkt der Bestellung gültige Version.

11.3. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Für das Vertragsverhältnis ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar, insbesondere das Bundesgesetz über Pauschalreisen (SR 944.3).

Gerichtsstand ist Schaffhausen.

Schaffhausen, Juni 2025

General Terms and Conditions (GTC)

Schaffhauserland Tourismus

The Schaffhauserland Tourism Association is pleased that you (hereinafter also referred to as the customer) are interested in a stay in the Schaffhausen region or a service from Schaffhauserland Tourism (hereinafter referred to as SHLT) and thanks you for the trust you have placed in us.

SHLT asks you as a customer to read the following General Terms and Conditions (hereinafter: GTC) carefully. By using the services of SHLT or ordering offers on the website and in the ticket shop, the customer accepts these GTC without reservation.

Table of contents

1.	Scope of application	3
1.1.	SHLT als provider / organiser	3
1.2.	SHLT as intermediary for third-party services	3
2.	SHLT als provider / organiser	3
2.1.	SHLT as provider	3
2.2.	Conclusion of the contract with SHLT	3
2.3.	Contract fulfilment and cancellation	3
2.4.	Liability of SHLT	4
2.5.	Warrant service	4
3.	Guided city tours	4
3.1.	Conclusion of contract	4
3.2.	Terms of payment	5
3.3.	Group size	5
3.4.	Express surcharge for group tours	5
3.5.	Cancellations	5
3.6.	Waiting times for guides	6
3.7.	Rebookings / changes	6
3.8.	Miscellaneous	6
3.9.	Liability	6
3.10.	Additional Weidling trips	6
4.	Ticket shop	7
4.1.	Terms of payment	7
4.2.	Exchange	7

4.3.	Return and cancellation	7
5.	Individual and group offers organised by SHLT	8
5.1.	Conclusion of contract	8
5.2.	Services	8
5.3.	Number of participants	8
5.4.	Terms of payment.....	9
5.5.	Rebookings / Changes	9
5.6.	Cancellation costs	9
5.7.	Programme changes and cancellation of the offer by the Organiser	10
5.8.	Complaints	10
5.9.	Liability	10
6.	Organisation of group trips with overnight stays (usually direct booking by the customer).....	11
6.1.	Offers for group travel.....	11
6.2.	Coordination of room allotments	11
7.	Sale of merchandising articles by SHLT	11
7.1.	Sale on site	11
7.2.	Sale via our online regioshop	11
8.	Website of SHLT	13
8.1.	Content of the SHLT website	13
8.2.	Exclusion of warranty and liability	14
8.3.	Links.....	14
8.4.	Intellectual property / intellectual property rights	14
9.	Events in the Visitor Centre and Vinorama.....	14
9.1.	Rental properties	14
9.2.	Rent and billing.....	15
9.3.	Processing and cancellation of the event by the guest	15
9.4.	Services and obligations of the tenant	15
9.5.	Liability	16
10.	Data protection.....	16
11.	Final provisions	16
11.1.	Severability clause	16
11.2.	Adaptation of these GTC	16
11.3.	Applicable law and place of jurisdiction.....	16

1. Scope of application

1.1. SHLT as provider / organiser

These GTC govern the contractual relationship between the customer and SHLT regarding services for which SHLT itself acts as provider / organiser (e.g. city tours, package deals, experience tickets etc.).

These GTC must be accepted by the customer at the time of ordering.

1.2. SHLT as intermediary for third-party services

If SHLT arranges services of third parties (e.g. premises for events, tickets for events or offers etc.), the contract is concluded between the respective third party and the customer. The fact that the contractual relationship in this case exists between the third party and the customer is not affected by any processing of the order process by SHLT.

In any case, the GTC of the respective service provider, which is expressly mentioned in the confirmation, apply.

2. SHLT as provider / organiser

2.1. SHLT as provider

If SHLT acts as the organiser of offers such as city tours, packages or tickets, the contract is concluded between SHLT and the customer.

2.2. Conclusion of the contract with SHLT

The offers on the website or in other means of communication from SHLT represent non-binding offers (invitation to submit an offer). By placing an order (in writing, by e-mail, by telephone, by sending the completed input mask), the customer submits a binding offer to SHLT to conclude the contract and accepts SHLT's GTC as well as the cancellation conditions. If the receipt of the order is subsequently confirmed to the customer (by telephone, in writing, by sending an e-mail or by a system message), this confirmation of receipt does not yet constitute acceptance of the offer. The contract is only concluded when SHLT accepts the customer's offer and expressly confirms the order.

If the customer has only sent a non-binding offer enquiry by telephone, in writing, by e-mail or by sending the completed input mask, SHLT's response constitutes the offer to conclude a contract. The contract is concluded with the express acceptance of the offer by the customer.

2.3. Contract fulfilment and cancellation

SHLT undertakes to fulfil contractual services correctly. However, it is expressly pointed out that in the case of events offered by the organisation, it is not mandatory to wait for

late participants; this is in no way to be considered a poor fulfilment of the contract by SHLT.

If, after conclusion of the contract, the service becomes impossible for reasons for which SHLT is solely responsible, or is cancelled by SHLT, any payments already made by the customer will be refunded. Any outstanding claims of SHLT against the customer from the cancelled booking will be cancelled.

If the service becomes impossible for reasons for which SHLT is not responsible, or is cancelled by SHLT, SHLT is not obliged to reimburse the customer.

The financial consequences of a cancellation of the service by the customer are governed by SHLT's cancellation conditions listed under 3 - 5, which must be accepted by the customer when placing the order.

2.4. Liability of SHLT

SHLT is only liable for intent and gross negligence in the cases mentioned in this section in which SHLT acts as organiser / provider. Liability for slight negligence and liability for auxiliary persons is excluded. SHLT is in no case liable for the customer's own fault or for the fault of third parties. Liability for loss of profit or for further direct or indirect consequential damage is excluded. Furthermore, liability arising from access to or use of elements of the website www.schaffhauserland.ch is excluded.

The customer is solely responsible for the safe storage of valuables at events organised by SHLT.

2.5. Warrant service

SHLT may require a credit card as a guarantee of payment or an advance payment for the binding confirmation at any time.

3. Guided city tours

The following additional conditions apply to city tours organised by SHLT:

3.1. Conclusion of contract

The contract is concluded with the acceptance of the written (e-mail, internet or letter) or verbal (telephone, counter) booking by SHLT.

3.2. Terms of payment

All prices are quoted in Swiss francs and include VAT unless otherwise stated. If invoices are issued in euros, they will be converted into euros at the exchange rate set by SHLT.

3.2.1. Group tours

Payment is possible by credit card, Twint or invoice. You will receive the invoice by e-mail or by post on express request.

3.2.2. Public guided tours

All tickets are non-refundable. SHLT reserves the right to cancel public tours due to minimum numbers of participants and force majeure. In this case, the customer is entitled to a refund or exchange.

The cost of tickets for public guided tours can be paid for at our Visitor Centre/Tourist Office in cash, by Twint, by card or online by credit card.

3.3. Group size

The maximum group size can be found at www.schaffhauserland.ch under the relevant guided tour.

For group tours, parallel tour guides are required for larger groups (if available).

3.4. Express surcharge for group tours

An express surcharge will be charged for bookings received the day before the tour date. CHF 40.00 per guide.

3.5. Cancellations

3.5.1. Cancellation of the group tour by the guest

- Non-appearance of the group (no show): 100% of the costs
- Cancellation less than 48 hours before the tour: 100% of the costs
- Cancellation more than 48 hours before the tour: flat rate of CHF 40.00 (processing fee)

3.5.2. Programme changes and cancellation of a guided tour by SHLT

A tour may be subject to change due to unforeseeable circumstances. In this case, SHLT will endeavour to find an equivalent replacement or another suitable solution. In the event of force majeure, official measures, accidents, technical defects, etc., SHLT may cancel a tour and refund the amount already paid.

3.6. Waiting times for guides

In the event of a delay, the tour will be shortened accordingly or a surcharge of CHF 40.00 per half hour or part thereof will be charged. The surcharge will be deducted from the total amount (no cash payment on site).

The maximum waiting time for our guides on site is 30 minutes.

3.7. Rebooking / changes

We will charge you CHF 40.00 for all rebooking and changes (e.g. time, date, location) after receipt of our confirmation.

3.8. Miscellaneous

3.8.1. The guided tours take place in all weathers and are conducted on foot. Please ensure that you wear appropriate footwear.

3.8.2. Prices are subject to change without notice. All rates are inclusive of statutory VAT.

3.8.3. Tour organisers receive a 10% discount on group tours. This excludes guided tours from third-party providers such as Landsknecht, Night Watchman, Munot, Wine, Reformation and Delicious Schaffhausen tours as well as guided tours of the monastery in Stein am Rhein.

3.9. Liability

No liability can be accepted for accidents during the tour. Insurance is the responsibility of the participants.

3.10. Additional Weidling trips

In the event of cancellation by the customer due to bad weather up to 24 hours before departure of the Weidling, a one-off fee of CHF 40.00 will be charged.

In the event of other cancellations, the following flat-rate fees will be charged for the organisational costs: Cancellation less than 48 hours before the trip: 100% of the costs, cancellation more than 48 hours before the trip: flat rate of CHF 40.00 (processing fee).

If there is a risk of thunderstorms on the day of the excursion, you will be contacted directly by the Weidling drivers as to whether the trip has to be postponed or cancelled. This decision will be made at short notice.

Due to flooding (especially in June), the Weidling drivers may cancel a trip without incurring any costs. This applies in particular to trips to and from Laag/Katharinental and Diessenhofen. However, such cancellations are usually made in good time so that customers can still reschedule.

4. Ticket shop

The SHLT ticket shop sells tickets for public guided tours (offered by SHLT), online vouchers and tickets for external events for which SHLT has been engaged as a pre-sales organisation.

4.1. Terms of payment

Tickets and vouchers can be purchased online by credit card or Twint and print@home.

Tickets and vouchers are also available at the counter in the Schaffhausen Visitor Centre or at the Stein am Rhein Tourist Office. Payment is possible in cash, by card or Twint.

4.2. Exchange

It is not possible to exchange tickets that have already been purchased.

4.3. Return and cancellation

Cancellation is generally not possible. For tickets for public guided tours, the cancellation conditions apply in accordance with the General Terms and Conditions valid at the time of booking. For tickets for third-party events, the cancellation conditions of the third-party provider apply. Vouchers cannot be refunded or exchanged for cash. If a service paid for with a voucher is cancelled, the cancellation conditions apply in accordance with the general terms and conditions valid at the time of booking (of SHLT or the third-party provider).

5. Individual and group offers organised by SHLT

The following additional conditions apply to individual or group offers and packages organised by SHLT:

5.1. Conclusion of contract

The contract is concluded with the verbal or written booking of an offer. The reservation is usually confirmed in writing by SHLT in the case of an early booking.

5.2. Services

The services are listed in the description of the corresponding offer. Where options are listed, these are determined by SHLT according to availability. Wherever possible, options requested by the customer will be taken into account.

5.2.1. Procurement of third-party services

If SHLT arranges third-party services (e.g. catering, supporting programmes, etc.), the contract for the content of the third-party service is concluded between the customer and the respective organiser. SHLT is not considered a party to the contract. The services of third parties are subject to the contractual conditions of the service provider.

5.2.2. Changes to prices or services

Price changes to previously published standard price examples and changes to services are possible, provided that the character of the offer is retained. The services and prices defined at the time of booking apply. As a rule, you will receive a personalised offer prior to booking. If significant changes are made after the booking has been made, you can accept these changes or withdraw from the contract.

5.3. Number of participants

The number of persons notified to us within 5 working days at the latest is decisive for the ordering of goods and invoicing.

5.4. Terms of payment

All prices are quoted in Swiss francs and include VAT unless otherwise stated.

In the case of an overnight stay, the statutory visitor's tax per person and per night is added to the price of the overnight stay.

Payment for the offers is made by invoice or credit card. The payment period is stated on the invoice and is normally 30 days.

5.4.1. Package deal

As part of a package deal, the advance payment of the package deal price is normally due upon conclusion of the contract.

A package deal exists when several tourist services (e.g. city tour, dinner, boat trip) are offered at a total price.

5.4.2. Group travel

SHLT issues a total invoice for the services booked via SHLT. The invoice will be issued after the excursion (after receipt of the invoices from the booked service providers).

5.4.3. Default of payment

If the customer has neither paid the invoice in full by the due date nor raised written and justified objections to it, he shall be in default without further ado.

The customer shall bear all costs incurred by SHLT due to the delay in payment. In particular, the customer owes SHLT a default interest of 5% as well as a reminder fee of CHF 30.00 per reminder.

5.5. Rebooking / Changes

A processing fee of at least CHF 40.00 will be charged for any rebooking or change after receipt of the confirmation.

5.6. Cancellation costs

- Cancellation after receipt of the definitive confirmation: 10% of the total costs, but at least CHF 50.00
- Cancellation less than 3 days before the start: 50% of the total costs
- Cancellation less than 24 hours before the start or no-show: 100% of the total costs

For security reasons, a credit card number and associated details may be required, particularly for hotel bookings. For higher amounts in particular, we recommend that you

take out cancellation insurance in case you are unable to travel for health reasons. The offer of at least the same value can also be transferred to a substitute person(s) organised by you.

If services are booked with third parties and confirmed to the customer, the cancellation conditions of the booked provider apply in addition to the above-mentioned cancellation conditions.

Written cancellations are possible on weekdays from Monday to Friday. Cancellations on Saturdays and Sundays must be reported directly to the guide or provider by telephone.

5.7. Programme changes and cancellation of the offer by the Organiser

The offer may be subject to changes due to unforeseeable circumstances. In this case, SHLT will endeavour to find an equivalent replacement or another suitable solution.

In the event of force majeure (natural disasters, riots, strikes, etc.), official measures, accidents, technical defects, etc., SHLT may cancel the offer. If the offer is cancelled by SHLT before the start of the trip, any offer price already paid will be refunded.

5.8. Complaints

If the offer does not comply with the contractual agreement or if this results in damage, the corresponding defect or damage must be reported immediately to the service provider concerned. If no suitable solution could be found with the service provider on site and the defect could therefore not be remedied or only inadequately remedied, a corresponding written complaint must be submitted to SHLT no later than 30 days after the contractually agreed end of the offer. If the complaint is not submitted to the service provider on site or if the deadline for the written complaint to SHLT is not met, all claims expire without further consequences.

5.9. Liability

SHLT is only liable for any damage for which SHLT is at fault and for which it is expressly obliged by law. No liability is accepted for theft/damage to valuables and luggage. It is recommended that you have the necessary insurance, in particular your own accident and health insurance.

SHLT is in no case liable for damages incurred by the customer in connection with the service of the third party. Any claims for damages must be addressed to the third party.

6. Organisation of group trips with overnight stays (usually direct booking by the customer)

In addition to the above provisions, the following conditions apply to accommodation for groups organised by SHLT:

6.1. Offers for group travel

If the customer cancels a quotation with several provisionally reserved offers after it has been sent, SHLT will charge a processing fee of CHF 50.00.

6.2. Coordination of room allotments

For events for which SHLT is responsible for the coordination and management of room allotments (call-off allotments), a processing fee of at least CHF 150.00 per order will be charged.

This fee includes the creation of an online reservation link for the organiser's website.

7. Sale of merchandising articles by SHLT

7.1. Sale on site

The sale of merchandising articles on site by SHLT is governed exclusively by the provisions of the Swiss Code of Obligations on sales (OR 184ff).

7.2. Sale via our online regio shop

7.2.1. Offer

The offer is aimed at natural customers domiciled in Switzerland or legal customers domiciled in Switzerland. Deliveries are only made to addresses in Switzerland.

The offer is valid as long as it is visible in the online shop and/or stocks last. Prices and product ranges are subject to change at any time. The images shown in the online shop and all product details are for illustrative purposes only and are non-binding.

7.2.2. Price

Prices are quoted in Swiss francs, including statutory value added tax. Prices are subject to change without notice. The price in the online shop at the time of ordering is authoritative.

7.2.3. Order

The presentation of the products in the online shop is not a legally binding application, but a non-binding online catalogue or a non-binding invitation to customers to order the product in the online shop.

After submitting the order, the customer automatically receives a confirmation of receipt, which documents that the order has been received by Schaffhauserland Tourismus.

Schaffhauserland Tourismus is free to refuse orders in whole or in part without giving reasons. In this case, the customer will be informed and any payments already made will be refunded. Further claims are excluded; in particular, products that cannot be delivered will not be forwarded. Products that are temporarily unavailable cannot be reserved.

7.2.4. Payment options

Payments must be made in Swiss francs.

Credit cards or TWINT are accepted as means of payment. The available means of payment are displayed in the online shop. The amount is debited immediately. Purchase on account is not possible.

7.2.5. Delivery

The customer's delivery address must be in Switzerland. Customers generally receive the goods within five working days. No deliveries are made at weekends or on official national or cantonal public holidays. Customers will be informed immediately in the event of unforeseeable delays in delivery. Deliveries are made by B Mail.

If the customer is not on site at the time of delivery and has not given any special delivery instructions, the delivery person will leave a collection notice in the letterbox. The customer must then collect the delivery from the relevant post office.

Any order that is not collected within the specified deadlines cannot be retained or refunded. The customer is solely responsible for orders collected late and any rights in respect of defects are excluded.

Customers are requested to additionally confirm their collection with their signature. Any liability for damages incurred by the customer due to loss, theft, misuse, etc. in connection with the collection process or the collection slip is expressly excluded.

The customer assumes responsibility for the delivered products, even if they were not received directly by the customer.

7.2.6. Delivery costs

The shipping costs are all-inclusive prices. The shipping costs also include the charges for packaging.

7.2.7. Complaints and returns

If products are delivered with obvious damage to the packaging or contents, the customer must immediately complain to the delivery agent and refuse acceptance, without prejudice to his rights in respect of defects. The customer is obliged to obtain a confirmation of damage from the carrier. All transport damage must also be reported immediately to SHLT.

Furthermore, it is the customer's responsibility to inspect the ordered products immediately upon receipt. Any defects or deviations from the order must be reported to SHLT (info@schaffhauserland.ch) by e-mail on the day of delivery. SHLT reserves the right to request proof of the defect. Items that the customer has received faulty or damaged will be returned by the customer at SHLT's expense no later than 3 working days after receipt. SHLT will then immediately send the customer a replacement.

A return or exchange due to non-conformity is excluded.

7.2.8. Transfer of risk

The risk shall pass to the buyer as soon as the consignment has been handed over to the person carrying out the transport. If dispatch is delayed or becomes impossible through no fault of our own, the risk shall pass to the buyer upon notification of readiness for dispatch. An agreed assumption of transport costs by SHLT in individual cases has no influence on the transfer of risk.

7.2.9. Limitation of liability

Claims for damages arising from impossibility of performance, breach of contract, culpa in contrahendo and tort are excluded both against us and against our vicarious agents, except in cases of wilful misconduct or gross negligence. No liability is accepted for consequential damage resulting from the use of the products.

8. Website of SHLT

www.schaffhauserland.ch

8.1. Content of the SHLT website

SHLT operates the website www.schaffhauserland.ch and offers its own services on this site. The site also offers third parties the opportunity to offer their services.

8.2. Exclusion of warranty and liability

SHLT takes every care to ensure the reliability of the information published on its website. However, no guarantee is given for the accuracy, reliability or completeness of the information. Furthermore, SHLT cannot accept any responsibility for the uninterrupted functioning of the website or for the freedom of the server from harmful components.

Any liability of SHLT arising from access to or use of the elements of the website is excluded.

8.3. Links

SHLT is neither responsible nor liable for the content or functioning of linked third-party websites. The organisation has no influence on the content of these websites. Consultation of these websites is at the risk of the customer.

8.4. Intellectual property / intellectual property rights

The entire content of the website www.schaffhauserland.ch, the content of the newsletter, which can be subscribed to, and SHLT's means of communication are protected by copyright. The owners of the protected elements are either SHLT or third parties who have consented to the use of the elements by SHLT. Visitors to the website are not granted any ownership or usage rights to elements of the website or software, in particular no licence to content protected by copyright or trademark law.

The content and all elements on the website may only be downloaded or printed provided that no copyright notices or other protected designations are removed and provided that the source is acknowledged. SHLT expressly reserves all rights.

The complete or partial reproduction, transmission, modification or use of the website www.schaffhauserland.ch for public or commercial purposes is prohibited without the prior written consent of SHLT.

9. Events in the Visitor Centre and Vinorama

9.1. Rental properties

- Entrance area with digital presentation wall in the Visitor Centre (counter hall) and the Vinorama on the ground floor at Vordergasse 73, 8200 Schaffhausen.
- Sanitary facilities in the foyer (Rathauslaube).

All other areas in the Visitor Centre (including merchandise sales, front desk tables, back office tables and the offices and meeting room on the first floor) may not be used or entered.

9.2. Rent and billing

The rental amount will be invoiced by the landlord. The invoice is payable within 30 days of the invoice date.

9.3. Processing and cancellation of the event by the guest

- Changes after issue of the definitive confirmation (processing fee) at cost, but at least CHF 40.00.
- Non-appearance of the tenant (no show): 100% costs.
- Cancellation less than 48 hours before the event: 100% of the costs.

9.4. Services and obligations of the tenant

The rental equipment must be handled carefully and appropriately. In the event of any damage, the hirer undertakes to replace it. Changes to the rental equipment require the express consent of the lessor. The hirer undertakes to keep noise emissions to a minimum. During the opening hours of Schaffhauserland Tourismus, the hirer shall show consideration for the business activities at the information desk and avoid disturbances.

Cleaning:

- The hirer shall hand over the rented property in a swept clean condition immediately after the event. The landlord shall be responsible for the final cleaning. The corresponding costs are included in the package price.
- We reserve the right to charge the tenant for any cleaning that goes beyond the normal scope (additional cleaning).

Opening/closing of the premises:

- The tenant and landlord shall regulate the opening/closing (key issue and return) of the premises by mutual agreement.

The following agreement applies to the use of the toilet facilities:

- The 'Ladies' and 'Gents' toilet facilities in the foyer of the Rathauslaube are only available to the tenant and their guests or event participants.
- The toilet facilities on the ground floor are available for wheelchair users.

SMOKING IS PROHIBITED in the entire building! This must be strictly adhered to.

The tenant undertakes to serve only Schaffhausen wine in the rented rooms.

At events, a person authorised by the lessor is responsible for the rented property. Any additional costs for supervision will be invoiced in accordance with the booking confirmation.

9.5. Liability

The landlord expressly rejects any liability in connection with the letting.

10. Data protection

SHLT undertakes to treat personal data (data relating to an identified or identifiable person) in accordance with the provisions of Swiss data protection legislation.

In this regard, reference is made to the data protection declaration of Schaffhauserland Tourismus.

11. Final provisions

11.1. Severability clause

Should a provision of these GTC be invalid in whole or in part, it shall be replaced by an equivalent provision that comes closest to the economic value of the invalid provision. This shall not affect the validity of the remaining provisions.

11.2. Adaptation of these GTC

SHLT reserves the right to amend these GTC at any time. The currently valid version is published on www.schaffhauserland.ch and applies to orders placed from the date of activation. The version valid at the time of the order is authoritative.

11.3. Applicable law and place of jurisdiction

The contractual relationship is governed exclusively by Swiss law, in particular the Federal Law on Package Travel (SR 944.3).

The place of jurisdiction is Schaffhausen.

Schaffhausen, June 2025